

Bürokauffrau/Bürokaufmann gesucht!

pronatour entwickelt und realisiert innovative Tourismusprojekte. Wir konzipieren touristische Masterpläne und setzen Erlebniswege, Themenparks, Aussichtsplattformen, Ausstellungen und Winterangebote von der ersten Idee bis zur Eröffnung vor Ort um.

Siehe www.pronatour.at

Wir sind ein international tätiges Unternehmen, das seine Angebotspalette am Puls der Zeit stetig ausbaut. Für unseren **Bürostandort Leobendorf** suchen wir eine/n Bürokauffrau/ Bürokaufmann. Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Ausbildung (HAK/HASCH/HLW Bürokaufmann bzw. -frau).

Ihre Kernaufgaben wären:

- Abwicklung Postein- und -ausgang, Korrespondenz
- Empfang (telefonische Erstanlaufstelle, Paketübernahme)
- Rechnungsabwicklung und -kontrolle, Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung (Kassa, BMD NTCS, Abrechnungen, etc.)
- Allgemeine Büroorganisation (Materialbestellungen, Kontrolle interner Abläufe, Protokolle, Fuhrpark etc.)
- Reiseorganisation (Flüge, Hotels, Leihwagen, Taxi etc.)
- Unterstützung bei diversen administrativen / organisatorischen Tätigkeiten der Assistenz der Geschäftsführung, Marketing, etc.
- EDV und Haustechnik Erstanlaufstelle
- Unterstützung der Ordnung und Wohlbefinden in unserer Büroküche (kleine Einkäufe etc.)

Sie sollten mitbringen:

- Freude an administrativen / organisatorischen Tätigkeiten
- Sicherer, versierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Serviceorientiertheit (im Team & Kundenkontakt)
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Genauigkeit im vielfältigen Büroalltag
- Englischkenntnisse (telefonische Erstkontakte)
- Führerschein (B)
- Eigenverantwortliche, vorausschauende, strukturierte und diskrete Arbeitsweise

Wir bieten:

- engagiertes Team
- Vielfältigen Aufgabenbereich
- Selbstständiges & flexibles Arbeiten
- 25 - 40h Anstellung
- Einstieg je nach Qualifikation und Erfahrung (Entgelt bei 40 Stunden mind. 1.750,- Euro brutto), Überzahlung möglich

Dienstbeginn: ehest möglich

Dienstort: Erlebnisweg 1, 2100 Leobendorf

Bewerbungsgespräche: wahrscheinlich ab KW 43-44/2021

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Referenzen, Gehaltsvorstellung und aktuellem Foto mailen Sie bitte bis 18.10.2021 als pdf an: bewerbungen@pronatour.at